

De ondergetekende:

Mr Kasper Maria Franciscus Josephus Houben, notaris, met plaats van vestiging te Rotterdam, verklaart, dat hij zich naar beste weten ervan heeft overtuigd, dat de statuten van de stichting: Stichting Netherlands Society for Parenteral and Enteral Nutrition (NESPEN), gevestigd te Rotterdam, voorheen genaamd: Stichting SVEM, luiden overeenkomstig de aan dit certificaat gehechte tekst.

De statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte, verleden voor Mr K.M.F.J. Houben, notaris te Rotterdam, op 14 mei 2001.

Getekend te Rotterdam op 18 mei 2001.



K. M. F. J. Houben

S T A T U T E N

van:

Stichting Netherlands Society for
Parenteral and Enteral Nutrition (NESPEN),
gevestigd te Rotterdam

d.d. 14 mei 2001

Naam. Zetel. Duur.

Artikel 1.

- 1.1. De stichting draagt de naam: Stichting Netherlands Society for Parenteral and Enteral Nutrition (NESPEN) en is gevestigd te Rotterdam.
- 1.2. Zij duurt onbepaalde tijd voort.

Doel. Methode.

Artikel 2.

- 2.1. De stichting heeft ten doel het verwerven en verspreiden van kennis op het gebied van voeding en metabolisme, in de ruimste zin des woords.
- 2.2. De stichting tracht het doel te verwezenlijken door:
 - a. het organiseren van congressen, symposia en andere wetenschappelijke vergaderingen en scholingsactiviteiten;
 - b. het verlenen van beurzen en stipendia voor studiereizen;
 - c. het ondersteunen van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van voeding en metabolisme.

Geldmiddelen.

Artikel 3.

- 3.1. De middelen van de stichting worden gevormd door:
- a. bijdragen en subsidies;
 - b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - c. overige baten.
- 3.2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur.

Artikel 4.

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders. Ook een rechtspersoon kan bestuurder zijn.
- 4.2. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en, al dan niet uit zijn midden, een secretaris, alsmede, al dan niet uit zijn midden, een penningmeester.
- 4.3. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Artikel 5.

- 5.1. In vacatures in het bestuur voorziet het bestuur. Een periodiek aftredende bestuurder brengt geen stem uit omtrent zijn opvolging. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature geen benoeming tot stand is gekomen, geschiedt de benoeming door de rechtbank te Rotterdam op verzoek van de meest gereede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid om aan de president van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken.
- 5.2. Een bestuurder heeft zitting voor de tijd van ten hoogste vijf jaren. De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Aftreden-

de bestuurders zijn onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande echter, dat een door de rechtbank ontslagen bestuurder binnen vijf jaar na dat ontslag niet kan worden herbenoemd.

Een nieuw benoemde bestuurder neemt ingeval van tussentijdse benoeming op het rooster van aftreden de plaats in van degene, wiens plaats hij vervult.

Defungeren van een bestuurder.

Artikel 6.

Onverminderd het in artikel 298, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, bepaalde, defungeert een bestuurder:

- a. door zijn overlijden dan wel, indien het een bestuurder-rechtspersoon betreft, op het tijdstip van ontbinding van die rechtspersoon;
- b. door vrijwillig of periodiek aftreden;
- c. doordat zijn faillissement onherroepelijk wordt, hij op enigerlei wijze het vrije beheer over zijn vermogen verliest, anders dan ten gevolge van aan hem verleende surséance van betaling, alsook, voor wat betreft een bestuurder-natuurlijk persoon, doordat hij onder curatele wordt gesteld;
- d. indien het bestuur uit meer dan vier bestuurders bestaat: door ontslag bij een aan hem gerichte, door de overige bestuurders gezamenlijk ondertekende, verklaring.

Bestuur.

Artikel 7.

7.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan

van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

- 7.2. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen met betrekking tot door het bestuur te bepalen onderwerpen; het bepaalde in artikel 10, lid 1, tweede zin, is alsdan van overeenkomstige toepassing. Bepalingen in deze reglementen in strijd met de statuten zijn nietig.

Organisatie bestuur.

Artikel 8.

- 8.1. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem.
- 8.2. Geen geldige besluiten kunnen worden genomen, tenzij ten minste de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en alle bestuurders, met inachtneming van het hierna bepaalde, zijn opgeroepen, met deze uitzondering evenwel, dat ook indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, niettemin geldige besluiten kunnen worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, alles onverminderd het bepaalde in lid 7.
- Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder doen vertegenwoordigen.
- 8.3. De bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, die echter bevoegd is een andere bestuurder met het voorzitterschap te belasten.

Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur, zonder dat hij een ander met het voorzitterschap heeft belast, zullen de bestuursvergaderingen worden voorgezeten door een ter vergadering daartoe aangewezene bestuurder.

De secretaris van het bestuur houdt de notulen van de bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid van de secretaris van het bestuur wijst het bestuur een van de bestuurders als secretaris aan, die de notulen van de vergadering houdt.

- 8.4. Het bestuur besluit bij volstrekte meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen in een bestuursvergadering komt geen besluit tot stand.

- 8.5. Bestuursvergaderingen worden ten minste eenmaal per jaar gehouden en voorts zo dikwijls een bestuurder het verlangt.

De bijeenroeping geschiedt door de voorzitter of door de bestuurder die het houden van de vergadering heeft verlangd, door middel van brieven, verzonden aan iedere bestuurder. Zij vermelden plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.

De termijn van oproeping bedraagt ten minste tien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

- 8.6. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.

- 8.7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk, telegrafisch, per telex of per telecopier geschiedt en alle bestuurders zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. De bescheiden waaruit van het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden bij het notulenregister bewaard.
- 8.8. Het bestuur kan aan de bestuurders of aan een of meer van hen een beloning toekennen. Kosten worden aan de bestuurders vergoed.
- 8.9. Tijdens het bestaan van een of meer vacatures geldt het bestuur als volledig samengesteld.

Vertegenwoordiging.

Artikel 9.

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Boekjaar, balans en staat van baten en lasten.

Artikel 10.

- 10.1. Het boekjaar is het kalenderjaar.
- 10.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 10.3. Onverminderd het in de wet bepaalde is het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.

10.4. Het bestuur is bevoegd een deskundige te benoemen teneinde de in het vorige lid bedoelde balans en staat van baten en lasten te controleren.

10.5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers tien jaren lang te bewaren.

Statuten- en reglementswijziging.

Artikel 11.

11.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten en eventuele reglementen te wijzigen.

11.2. Voor de totstandkoming van een statutenwijziging is een notariële akte vereist.

Iedere bestuurder afzonderlijk is gerechtigd zodanige akte te verlijden.

Ontbinding.

Artikel 12.

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Vereffening.

Artikel 13.

13.1. De vereffening geschiedt door het bestuur.

13.2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.

13.3. Het bestuur bepaalt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo, welke bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting dient te zijn.

13.4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende tien jaar berusten onder degene, die daartoe door het bestuur is aangewezen.